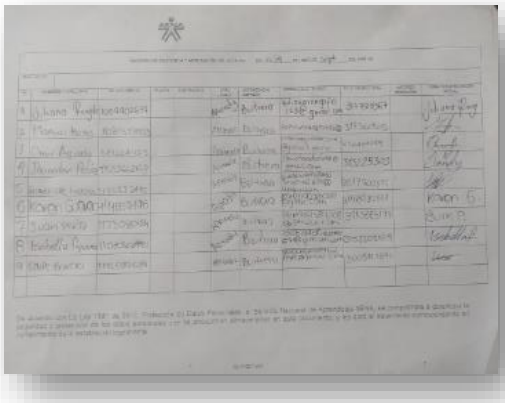
REGISTRO DE EVIDENCIAS
PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA

NOMBRE DEL CONTRATISTA	**NEVADA SMITH GOMEZ MORENO**
NUMERO DE CONTRATO	**No. CO1.PCCNTR. 3370203 de 2022**
NUMERO DE DOCUMENTO	**CC 94.473.086**
PERIODO	**16 DE SEPTIEMBRE AL 15 DE OCTUBRE_2022**

OBLIGACION #1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: Septiembre 19 de 2022
Institución Educativa: I.E LA BUITRERA TOLEDO
Ficha: 2281190
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.







Fecha: Septiembre 20 de 2022
Ficha: 2503776
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.







Fecha: Septiembre 21 de 2022
Institución Educativa: I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.







Fecha: Septiembre 22 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503764
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.



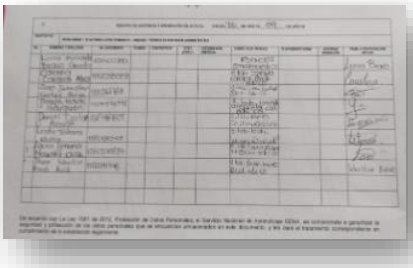






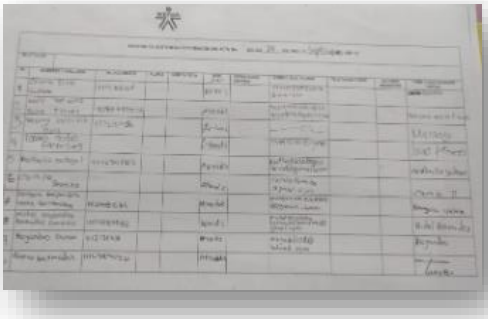
Fecha: Septiembre 26 de 2022
Institución Educativa: I.E LA BUITRERA SAN GABRIEL
Ficha: 2281191
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

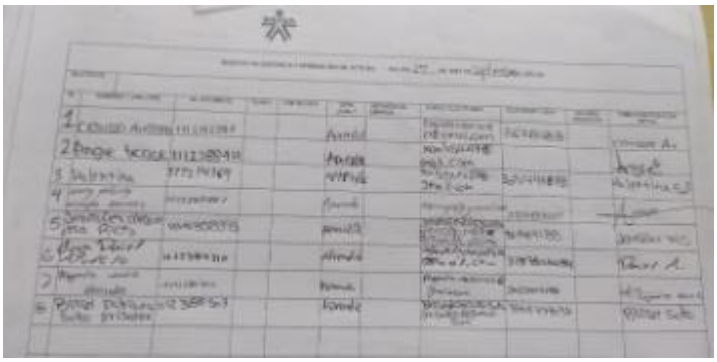




Fecha: Septiembre 27 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503764
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

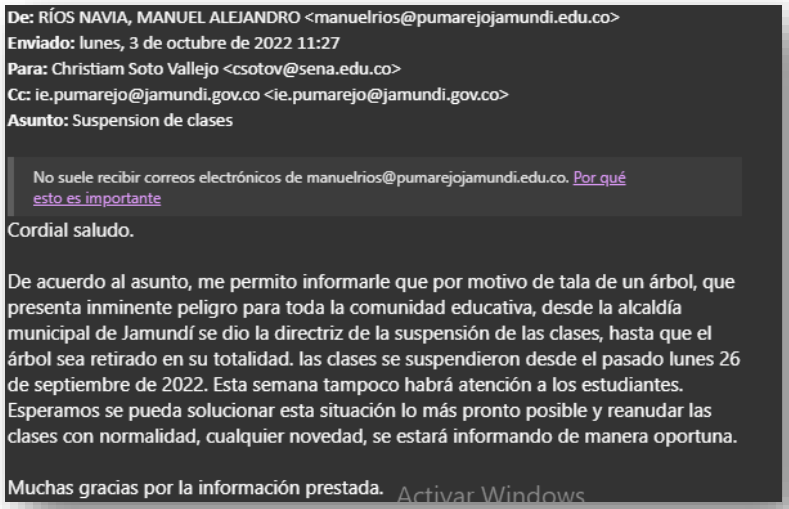






Fecha: Septiembre 28 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

En esta fecha no se pudo asistir a la institución ya que se presento cese de actividades en la institución por temas de riesgos locativos. (ver email)



De: RÍOS NAVIA, MANUEL ALEJANDRO <manuelrios@pumarejojamundi.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de octubre de 2022 11:27
Para: Christiam Soto Vallejo <csotov@sena.edu.co>
Cc: ie.pumarejo@jamundi.gov.co <ie.pumarejo@jamundi.gov.co>
Asunto: Suspension de clases

No suele recibir correos electrónicos de manuelrios@pumarejojamundi.edu.co. Por qué esto es importante

Cordial saludo.

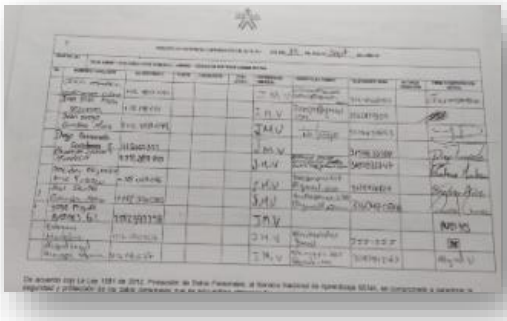
De acuerdo al asunto, me permito informarle que por motivo de tala de un árbol, que presenta inminente peligro para toda la comunidad educativa, desde la alcaldía municipal de Jamundí se dio la directriz de la suspensión de las clases, hasta que el árbol sea retirado en su totalidad. las clases se suspendieron desde el pasado lunes 26 de septiembre de 2022. Esta semana tampoco habrá atención a los estudiantes. Esperamos se pueda solucionar esta situación lo más pronto posible y reanudar las clases con normalidad, cualquier novedad, se estará informando de manera oportuna.

Muchas gracias por la información prestada.

Activar Windows

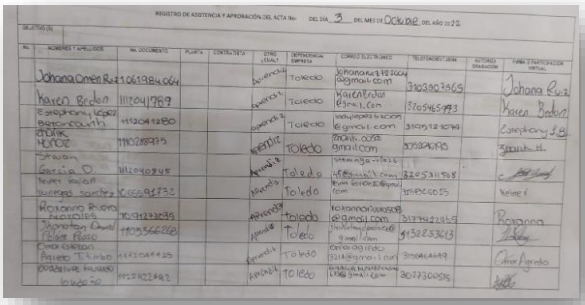
Fecha: Septiembre 29 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503776
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

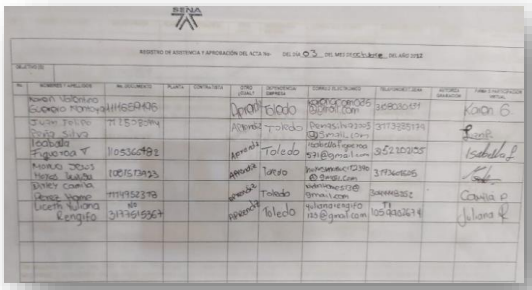




Fecha: Octubre 03 de 2022
Institución Educativa: I.E LA BUITRERA Toledo
Ficha: 2281190
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

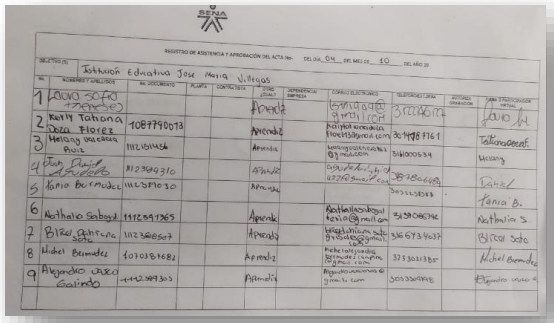


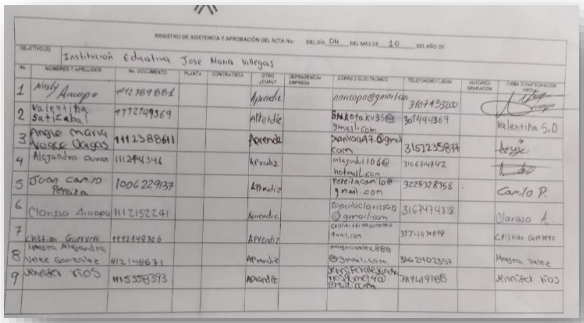




Fecha: Octubre 04 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503764
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.







Fecha: Octubre 05 de 2022
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Fase: EVALUACION
Actividad de aprendizaje: diseñar un plan de apoyo para las actividades y tareas de las áreas funcionales de la organización, así como en sus procedimientos administrativo.
Resultado de aprendizaje: Archivar los documentos soportados de acuerdo con la normativa y políticas de la organización.

En esta fecha no se pudo asistir a la institución ya que se presento cese de actividades en la institución por temas de riesgos locativos. (ver email)

De: RÍOS NAVIA, MANUEL ALEJANDRO <manuelrios@pumarejojamundi.edu.co>
Enviado: lunes, 3 de octubre de 2022 11:27
Para: Christiam Soto Vallejo <csotov@sena.edu.co>
Cc: ie.pumarejo@jamundi.gov.co <ie.pumarejo@jamundi.gov.co>
Asunto: Suspension de clases

No suele recibir correos electrónicos de manuelrios@pumarejojamundi.edu.co. Por qué esto es importante

Cordial saludo.

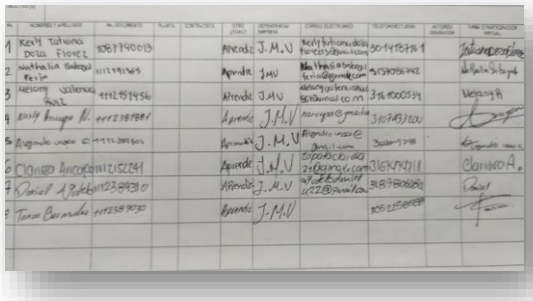
De acuerdo al asunto, me permito informarle que por motivo de tala de un árbol, que presenta inminente peligro para toda la comunidad educativa, desde la alcaldía municipal de Jamundí se dio la directriz de la suspensión de las clases, hasta que el árbol sea retirado en su totalidad. las clases se suspendieron desde el pasado lunes 26 de septiembre de 2022. Esta semana tampoco habrá atención a los estudiantes. Esperamos se pueda solucionar esta situación lo más pronto posible y reanudar las clases con normalidad, cualquier novedad, se estará informando de manera oportuna.

Muchas gracias por la información prestada.

Activar Windows

Fecha: Octubre 06 de 2022
Institución Educativa: I.E JOSE MARIA VILLEGAS
Ficha: 2503776
Fase: PLANEACION
Actividad de aprendizaje: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe.
Resultado de aprendizaje: Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.





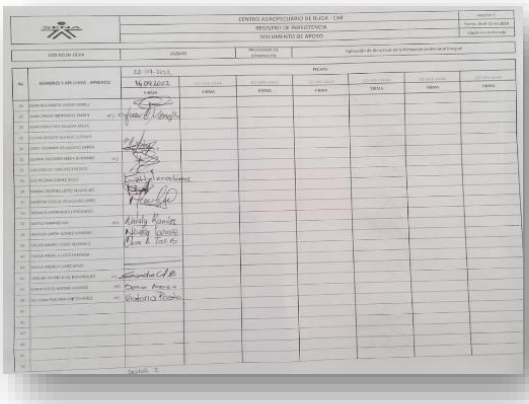


OBLIGACION #2: Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica así:

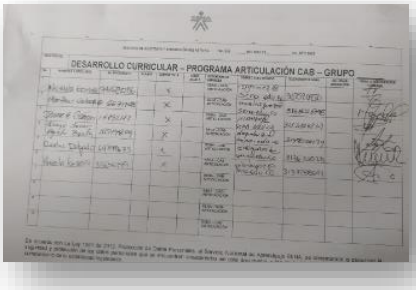
Fecha: septiembre 23 de 2022
Actividad: Inicio complementaria Aplicación de didácticas en la formación profesional integral
Objetivo: Inicio de curso complementario para la generación de estrategias didácticas de la formación profesional integral.
Evidencia: Registro Fotográfico





Fecha: septiembre 30 de 2022
Actividad: Inicio complementaria Aplicación de didácticas en la formación profesional integral
Objetivo: Inicio de curso complementario para la generación de estrategias didácticas de la formación profesional integral.
Evidencia: Registro Fotográfico

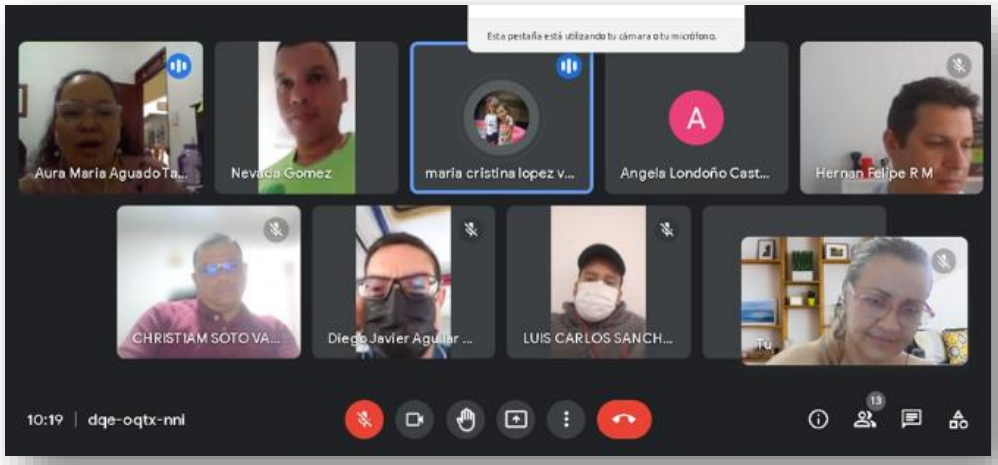


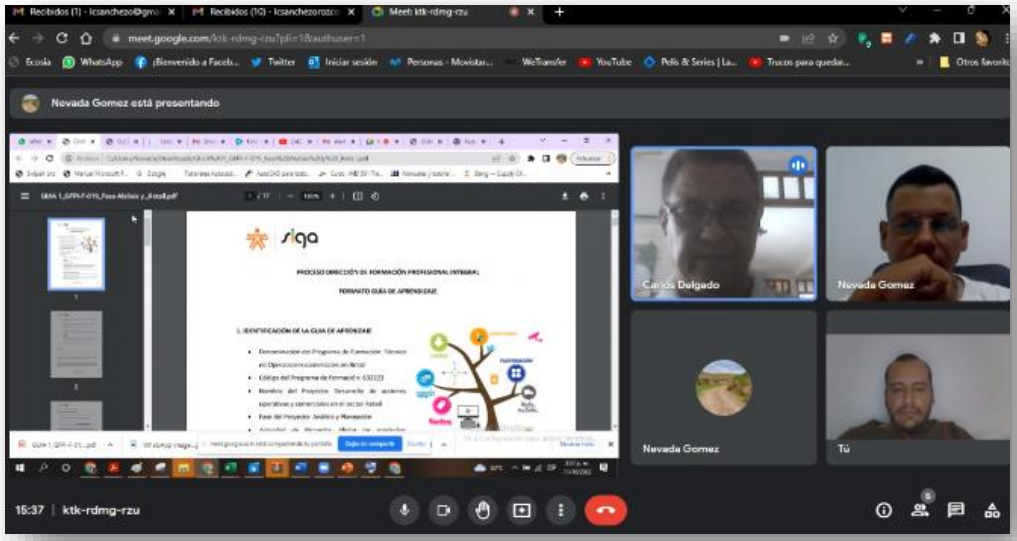


Fecha: octubre 10 de 2022
Actividad: Encuentro Reunión equipo Administrativos
Objetivo: Establecimiento de compromisos para el desarrollo curricular, gestión de tiempos y determinación del proyecto a seguir.
Evidencia: Registro Fotográfico.

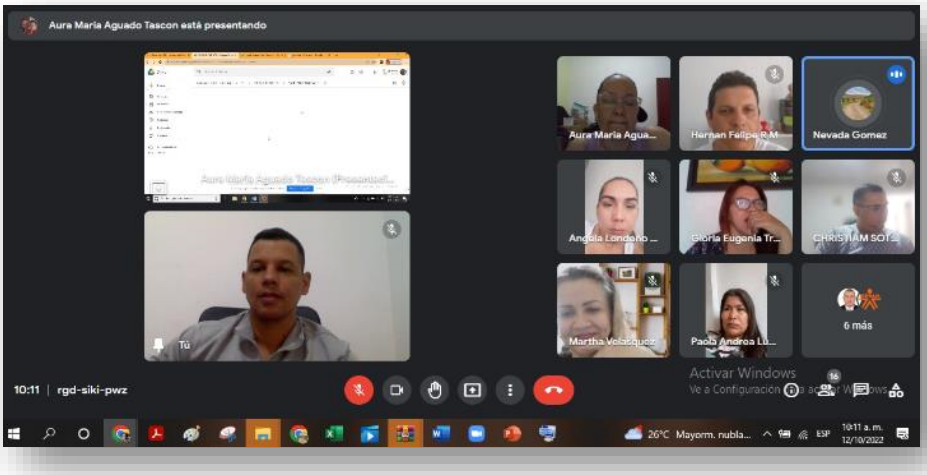


Fecha: octubre 11 de 2022
Actividad: Encuentro Reunión equipo Administrativos
Objetivo: revisión de material pendiente de guías y tareas de jornadas pedagógicas
Evidencia: Registro Fotográfico.





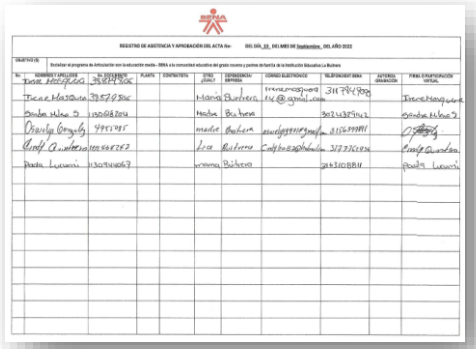
Fecha: octubre 12 de 2022
Actividad: Encuentro Reunión equipo Administrativos
Objetivo: revisión de material pendiente de guías y tareas de jornadas pedagógicas
Evidencia: Registro Fotográfico.

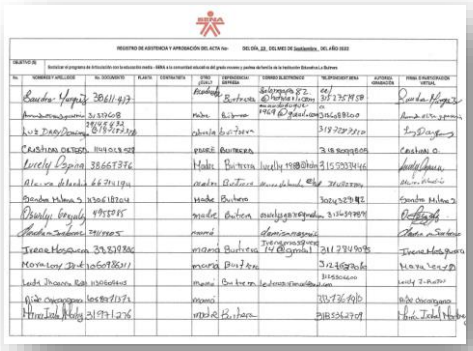


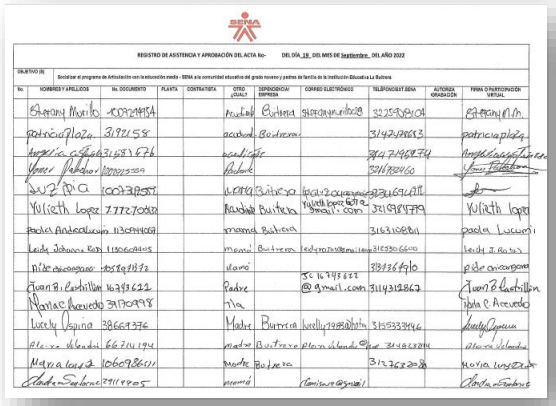
OBLIGACION #3: Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

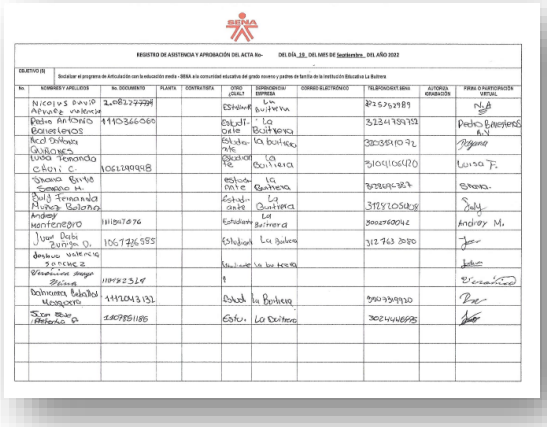
Fecha: Septiembre 19 de 2022
Institución Educativa: LA buitrera sede TOLEDO
Actividad: Socialización articulación con la educación media 2023.
Evidencia: Registro fotográfico y listado de asistencia











OBLIGACION #4: Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación deaprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa de formación.

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #5: Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

No aplica para el mes del reporte

OBLIGACION #6: Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

Fecha: 03 de Octubre
Nombre de la IE: IE INSTITUCION EDUCATIVA LA BUITRERA Sede Toledo
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 281191
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico

Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





Fecha: 04 DE OCTUBRE DE 2022
Nombre de la IE: IE INSTITUCION EDUCATIVA LA BUITRERA sede San Gabriel
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 281191
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





Fecha: 05 DE OCTUBRE
Nombre de la IE: IE ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2288734 – 2288739 - 2288746
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia





Fecha: 06 DE OCTUBRE
Nombre de la IE: IE JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2503776 - 2503764
Objetivo: Acompañamiento técnico pedagógico
Evidencia: Fotográfico y Lista de Asistencia



OBLIGACION #7: Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

I.E: LA BUITRERA
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2281190

REGISTRO DE SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281190		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E. LA BUITRERA SEDE TOLEDO**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
DEIBY JOHANA OMEN RUIZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
STEVAN GARCIA DIAZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ESTEPHANY LOPEZ BETANCOURT	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE PEÑA SILVA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA FIGUEROA TORRES	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE DANIELA PARRALES OBANDO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN GISETH BEDON ORTIZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LICETH YULIANA RENGIFO ARRAHONDO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DIRLEY CAMILA PEREZ HOME	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA ALEJANDRAN TRUJILLO ALVAREZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN VALENTINA GUERRERO MONTOYA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ROXANNA RIVERA MORALES	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
GUADALUPE FAJARDO LONDOÑO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MANUEL JESUS HOYOS ZUÑIGA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

JHONATAN DAVID PELAEZ POSSO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LUIS FELIPE GARCIA RAMIREZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
OMAR ESTEBAN AGREDO TITIMBO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NOEMI TANGARIFE HERRERA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KALKI AVATAR DAS CARRASCAL RAFFETO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MORENO CARRANZA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEINER FAVIAN VANEGAS SANCHEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SANTIAGO CERVANTES RODRIGUEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOJAN STEVAN ROJAS BOLAÑOS	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO VILLAMUEZ ORTIZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ZHARIK MUÑOZ JOJOA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
Nevada Smith Gómez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

I.E: LA BUITRERA
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2281191

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2281191		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E LA BUITRERA SAN GABRIEL**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JHOAN SEBASTIAN BRAVO RUIZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

LUISA FERNANDA BRAVO CAICEDO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BRAHYAN ANDRES HERNANDEZ GOMEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE KATHERINE MUÑOZ TIMANA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO BOTERO PINEDA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ISABELLA URBANO LOPEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALAN JOESEN MORALES VELASCO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MARIA CAMILA GIRALDO YANDI	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAVINSON CAMILDE SANDOVAL	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN SEBASTIAN CORTES PARRA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL CASTAÑO ARARAT	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JOSEPH ISAAC OREJUELA IBARGUEN	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JERCY TATIANA BENACHI URBANO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CAROLINA CARABALI MINA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JULIAN ESTEBAN BRAVO GONZALEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
SINTHIA DANIELA CASTRO MEDINA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEIDY TATIANA MUÑOZ SOTELO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA JIMENA NAZARIT DIAZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



Nevada Smith Gomez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288734

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA

NUMERO DE FICHA: 2288734		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	**I.E. ALFONSO LOPEZ PUMAREJO - JAMUNDI**	
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
MARIANA RUA CHAVEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO RIOS DUQUE	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN PABLO MOSQUERA ALVAREZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JEAN CARLOS RUIZ AGUIRRE	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CHARLENEE TOPA FERNANDEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JAIDER ANDRES PALECHOR CAMPO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JONATHAN DAVID ALEGRIA HOYOS	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MIGUEL ANGEL GAVIRIA GOMEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DIEGO FERNANDO ESCOBAR DIAZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN ESTIVEN HOYOS RIVERA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KEVIN ELIAN LULIGO AVILA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL ALEJANDRO MUÑOZ ESTRELLA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



Nevada Smith Gomez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288739

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA

NUMERO DE FICHA: 2288734		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
SANDRA ELIZABETH FERNANDEZ TULANDE	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LEINER DAVID MELENDEZ ARCILA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO VILLAMIL CUTIVA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHAEL SMITH ALDERETE CUERO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DAMIAN TORRES DAZA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DAVID DIAZ LOZANO	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DERLY MARIANA GARZON GIL	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO MURILLO VEGA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NICOL FERNANDA BARCO YATACUE	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
 Nevada Smith Gomez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

I.E: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha:2288746

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2288746		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: **X**	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
	INICIO	FINALIZACION

FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JERSSON ANDRES RIVERA LOPEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE ROJAS PALADINES	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORGE IVAN CORDOBA MAMIAN	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ARANDA MENDEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN YULIANA CHIMUNJA GOMEZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNYFER CARINA FIGUEROA CASTAÑEDA	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YANIA DAZA GUZMAN	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA BEDOYA SANTIAGO	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ANDREA BOLAÑOS ORTIZ	Encuesta piloto de unidad productiva.	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL PLAZA MURCIA	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EDWIN ALEJANDRO CORTES	Encuesta piloto de unidad productiva.	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
 Nevada Smith Gómez Moreno **FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR**		

I.E: JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha: 2503764

REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2503764		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN:	EVALUACIÓN:
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022

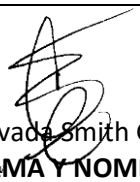
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JUAN DANIEL AGUDELO LARGO	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NASLY YOLENNY ARICAPA NARVAEZ	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LINDA CLARISSA ARICAPA ZAPATA	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MICHEL ALEJANDRA BERMUDEZ CAMPIÑO	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
TANIA ALEJANDRA BERMUDEZ OSORIO	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KERLY TATIANA DOZA FLOREZ	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ALEJANDRO DURAN LOAIZA	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
CRISTIAN STIVEN GUERRERO GUERRERO	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
LAURA SOFIA MENESES ARAGON	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN CAMILO PEREIRA DARAVIÑA	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNIFER ALEJANDRA RIOS GOMEZ	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATHALIA SABOGAL FERIA	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
VALENTINA SATIZABAL OSPINA	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
BLICEL DAHIANA SOTO GRISALES	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
ANGIE MARIA TRUQUE VARGAS	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
MELANY VALENCIA RUIZ	**INFORME ESCRITO** MANTEL DE IDEA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA



Nevada Smith Gómez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

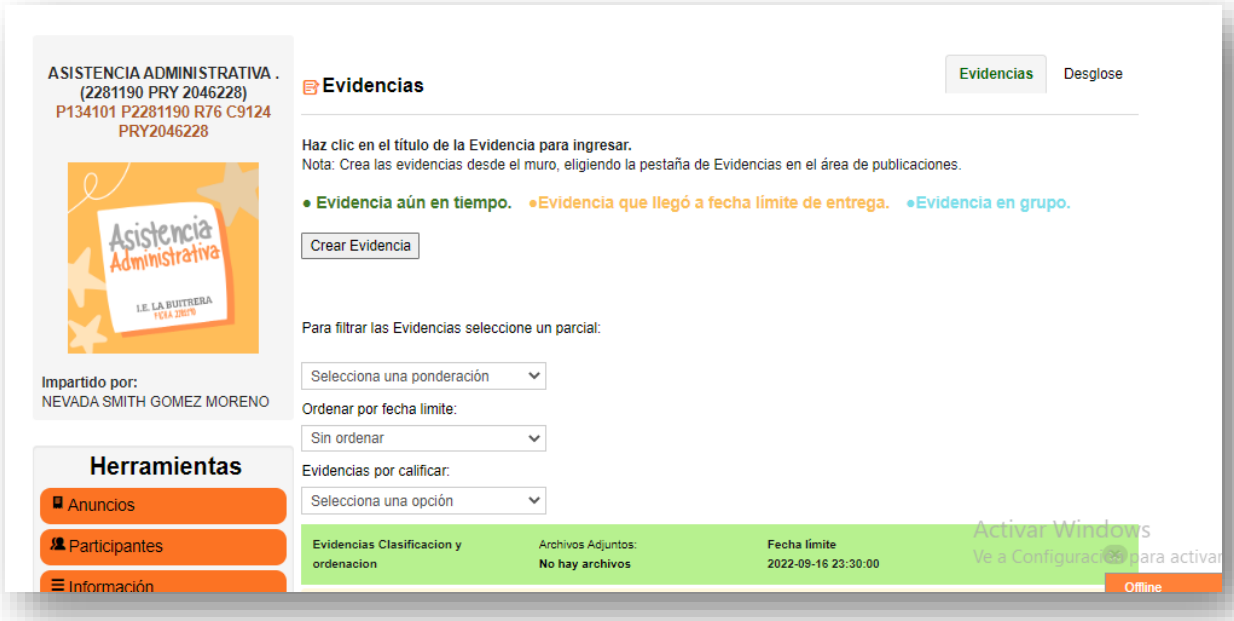
I.E: JOSE MARIA VILLEGAS
Programa: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRACION
Ficha: 2503776

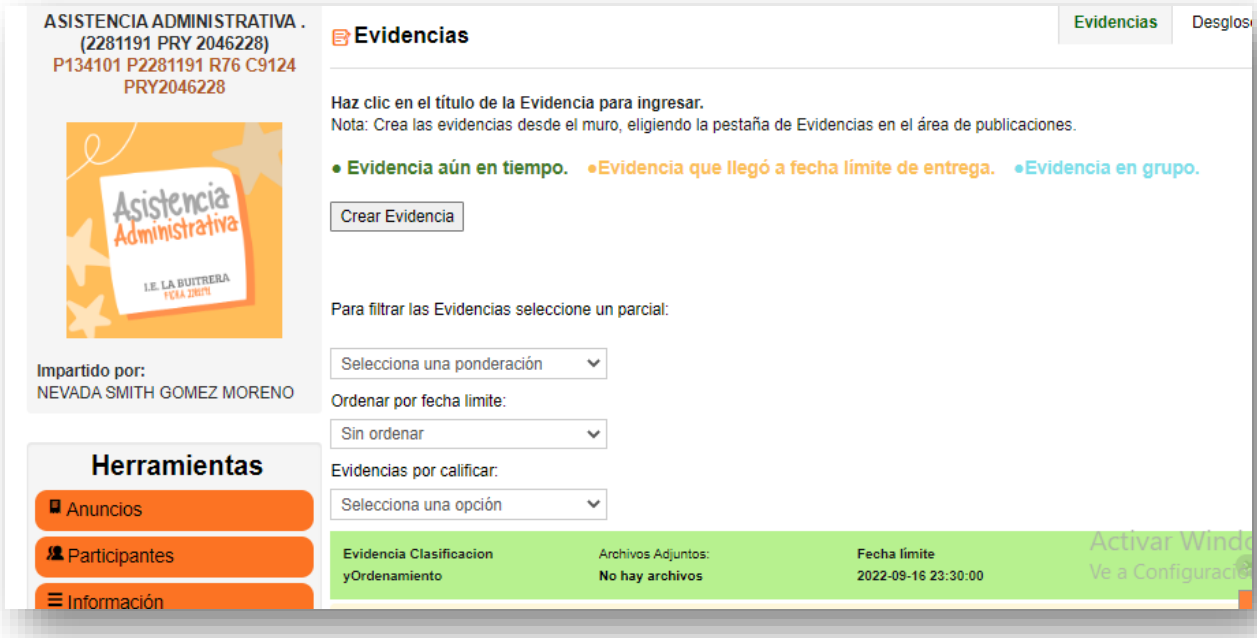
REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA		
FECHA DE ELABORACIÓN: 30/09/2022		
PROGRAMA: ASISTENCIA ASMINISTRATIVA		
NUMERO DE FICHA: 2503776		
INSTRUCTOR: NEVADA SMITH GOMEZ MORENO		
FASE DEL PROYECTO	PLANEACIÓN: **X** EJECUCIÓN: EVALUACIÓN:	
ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		
FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA	INICIO	FINALIZACION
	01/08/2021	30/11/2022
NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	**ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023)	**AVANCE DE CUMPLIMIENTO**
JERSSON ANDRES RIVERA LOPEZ	**INFORME** MANTEL DE IDEAS	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN FELIPE ROJAS PALADINES	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JORGE IVAN CORDOBA MAMIAN	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JUAN DIEGO ARANDA MENDEZ	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
KAREN YULIANA CHIMUNJA GOMEZ	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
JENNYFER CARINA FIGUEROA CASTAÑEDA	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
YANIA DAZA GUZMAN	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
NATALIA BEDOYA SANTIAGO	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
PAULA ANDREA BOLAÑOS ORTIZ	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
DANIEL PLAZA MURCIA	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA
EDWIN ALEJANDRO CORTES	**INFORME ESCRITO** DOCUMENTOS PARA LA CONSTITUCION DE UNA EMPRESA	NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA

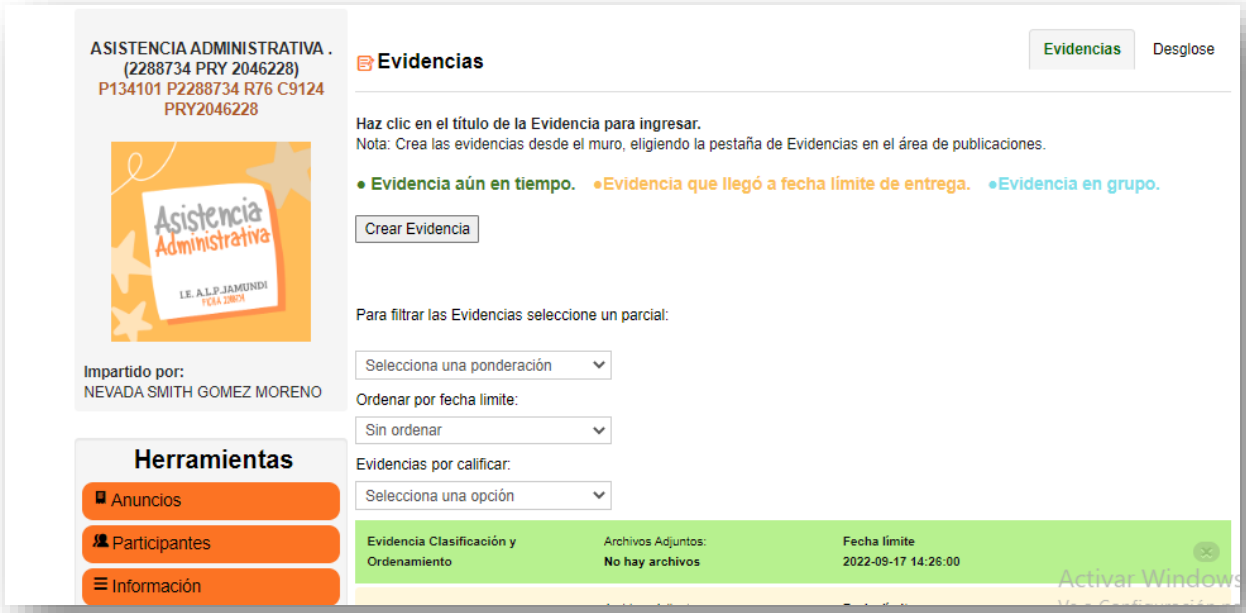


Nevada Smith Gómez Moreno
FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

OBLIGACION #8: Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.

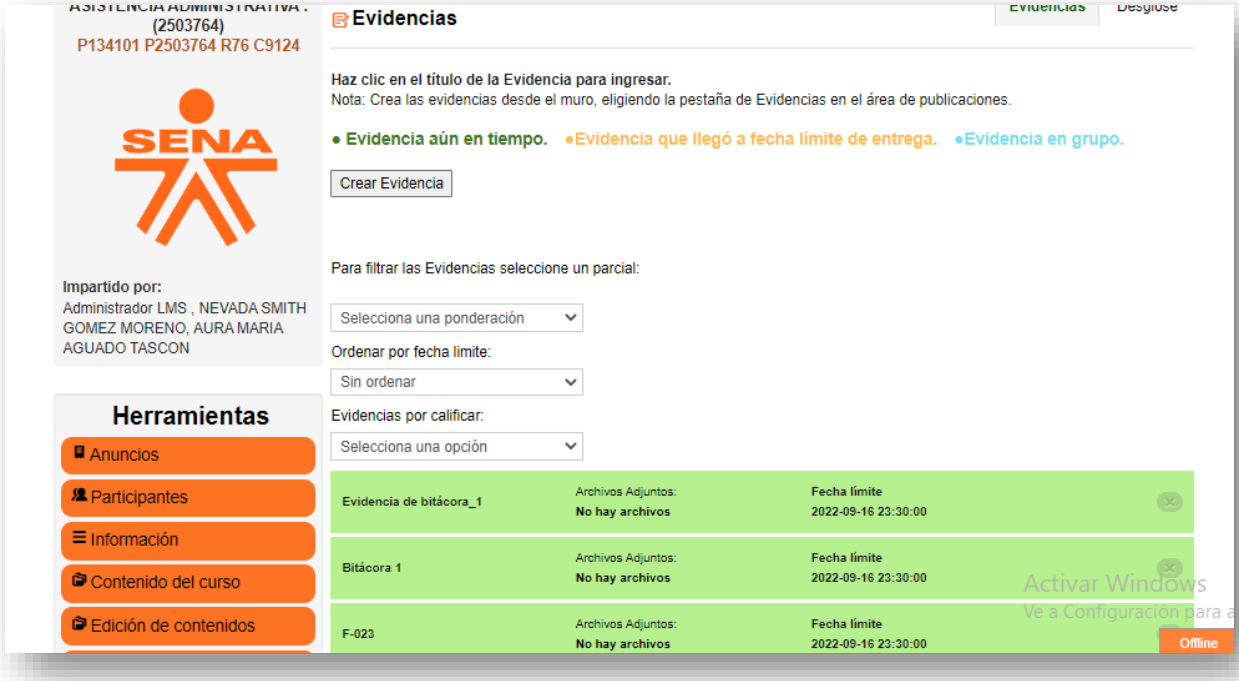


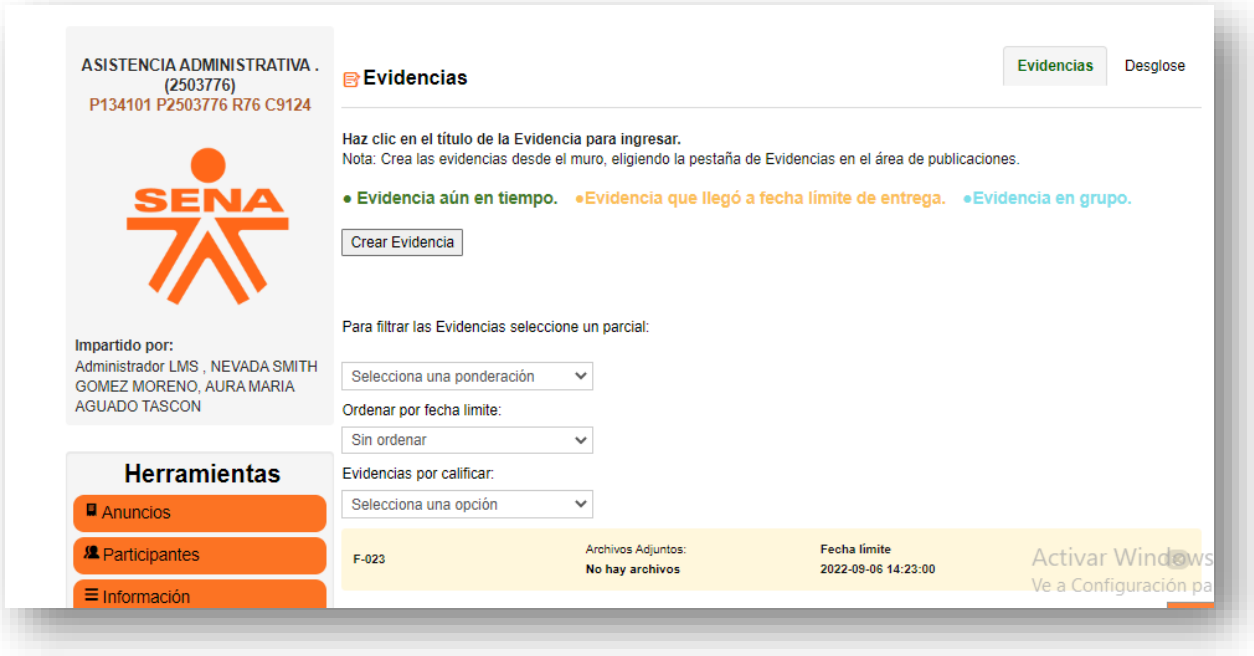



ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2288734 PRY 2046228)
P134101 P2288734 R76 C9124 PRY2046228
Asistencia Administrativa
I.E. A.L.P.JAMUNDI
Impartido por:
NEVADA SMITH GOMEZ MORENO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo.
•Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia Clasificación y Ordenamiento
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-17 14:26:00
Activar Windows


ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2288739 PRY 2046228)
P134101 P2288739 R76 C9124 PRY2046228
Asistencia Administrativa
I.E. A.L.P.JAMUNDI
Impartido por:
NEVADA SMITH GOMEZ MORENO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo.
•Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
•Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencias Clasificacion y ordenacion
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-16 23:30:00
Activar Windows


(2288746 PRY 2046228)
4101 P2288746 R76 C9124
PRY2046228
Asistencia Administrativa
tido por:
DA SMITH GOMEZ MORENO
Herramientas
nuncios
articipantes
Evidencias
Haz clic en el titulo de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-16 14:50:00


(2503764)
P134101 P2503764 R76 C9124
SENA
Impartido por:
Administrador LMS , NEVADA SMITH GOMEZ MORENO, AURA MARIA AGUADO TASCON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Evidencias
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
• Evidencia aún en tiempo. •Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. •Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia de bitácora_1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-16 23:30:00
Bitácora 1
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-16 23:30:00
F-023
Archivos Adjuntos:
No hay archivos
Fecha límite
2022-09-16 23:30:00
Activar Windows
Ve a Configuración para a
Offline



OBLIGACION #9: Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

Fecha: 06 DE OCTUBRE DE 2022
Nombre de la IE: La Buitrera
Programa: Técnico en Asistencia Administrativa
Ficha: 2503776
Actividad desarrollada: Feria Empresarial
Descripción de la actividad: Compartir video para desarrollar ideas a la feria empresarial
Evidencia: Registro fotográfico



OBLIGACION #10: Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #11: Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas

estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Fecha: Septiembre 16 de 2022
Objetivo: Entrega y revisión de informe contractual mes de Septiembre.



OBLIGACION #12: Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentosque alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

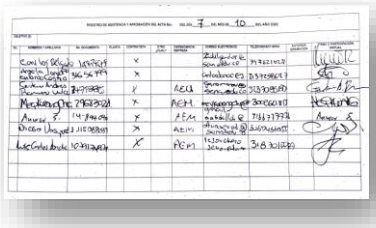
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #13: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

OBLIGACION #14: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

Fecha: octubre 07 de 2022
Actividad: Encuentro presencial programa AEM
Objetivo: Actividades lúdico-recreativas celebración mes SIGA
Evidencia: Registro Fotográfico y Planilla de asistencia





Se acatan los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo, de acuerdo con lo requerido institucionalmente.

OBLIGACION #15: Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

OBLIGACION #16: Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato

El centro no ha programado la certificación

OBLIGACION #17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual
NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

PROGRAMADOR

CÓD. FICHA	CÓD. EVENTO	TIPO DE PROGR.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	MODALIDAD	MUNICIPIO	GRADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	TOTAL ANUAL	Faltan si es + Sobran si es -
2281190		FD	I.E. LA BUITRERA	Técnica	CALI	11		22	24	20	24	24	24	8	8	20			174	238	+30
		AP						4	4	4	4	4	4	4	4	4			36		
		EP						4	4	4	4	4	4	4					28		
2281191		FD		Técnica				22		18	24	24	24	8	8				128	180	+88
		AP						4		4	4	4	4	4	4				28		
		EP						4		4	4	4	4	4					24		
2288734		FD	I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO JAMUNDI	Técnica	JAMUNDI			22		32	16	28	24	8	20	20			170	226	+42
		AP						4		4	4	4	4	4	4	4			32		
		EP						4		4	4	4	4	4					24		
2288739		FD						22		20	24	28	24	8	20	20			166	222	FALSO
		AP						4		4	4	4	4	4	4	4			32		
		EP						4		4	4	4	4	4					24		
2288746		FD		Técnica				22		20	24	28	24	24	20	20			182	238	+30
		AP						4		4	4	4	4	4	4	4			32		
		EP						4		4	4	4	4	4					24		
2503764		FD	COLEGIO JOSE MARIA VILLEGAS	Técnica	CALI			0						24	24	24			72	104	+164
		AP						4						4	4	4			16		
		EP						4						4	4	4			16		
2503776		FD		Técnica				0						24	24	24			72	104	+164
		AP						4						4	4	4			16		
		EP						4						4	4	4			16		
		COMPLEM		Técnica			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		COMPLEMENTARIA					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
					Subtotal		0	166	32	150	152	172	160	160	160	160	0	0	1312	2736	
					Desarrollo Curricular		0	56	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	56		
					TOTAL MES		0	222	32	150	152	172	160	160	160	160	0	0	1368		
							La celda TOTAL MES siempre debe ser igual a 160 horas														

REPORTE DE TIEMPOS SOFIA PLUS